



Decreto del Presidente

n. 148 del 21/06/2023

**FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
STRATEGICO SUSPORT, PROGRAMMA ITALIA-CROAZIA, CUP: C19I20000040005
CIG ZDA3B7F93E**

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "*Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124*" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 6 comma 5 della Legge n.84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di Sistema Portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- CONSIDERATO** che l'art. 8 comma 3 lett. m) della succitata Legge n. 84/94 ss.mm.ii. dispone che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale amministra le aree e i beni del demanio marittimo, ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza, sulla base delle disposizioni di legge in materia, esercitando, sentito il Comitato di gestione, le attribuzioni stabilite negli articoli da 36 a 55 e 68 del codice della navigazione e nelle relative norme di attuazione;
- VISTO** il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16/03/2022, recante la nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- CONSIDERATO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale partner del Progetto SUSPORT, finanziato dal programma ITALIA-CROAZIA, CUP C19I20000040005;
- CONSIDERATO** che il progetto ha una durata di 36 mesi, dal 01 luglio 2020 fino al 30 giugno 2023, come da proroga concessa dall'Autorità di Gestione. L'obiettivo generale del progetto SUSPORT è il miglioramento della performance ambientale e di efficienza energetica di tutti i porti adriatici coinvolti nel progetto, realizzando concrete azioni pilota in diversi ambiti quali il rumore, la qualità dell'aria e le emissioni di CO₂;
- CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività di comunicazione del progetto, l'ADSPMAC intende produrre materiale promozionale da distribuire agli stakeholder locali

al fine di accrescere la sensibilità nei confronti delle misure di sostenibilità energetica promosse dal progetto;

CONSIDERATO che tra gli stakeholder locali sono comprese le classi primarie e secondarie del territorio, coinvolte nel tema della sostenibilità, in occasione degli Italian Port days, organizzati da questa ADSP nel mese di ottobre 2022;

CONSIDERATO che il materiale promozionale consiste nella fornitura di N. 500 borracce termiche in acciaio e bambù, capacità 500 ml, N. 500 giacche tipo k-way unisex antivento colore nero o blu taglie M, L e XL, N 1.000 palloni colorati gonfiabili, N. 500 power bank in bambù da 400 mAh con cavetto USB incluso;

VISTA la relazione istruttoria relativa alla proposta di avvio del procedimento per il servizio in epigrafe da parte del Responsabile del Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari, dott. Guido Vettorel;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 relativo al Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, le deroghe introdotte dal D.L 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 e dal D.L n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021;

RICHIAMATI i pareri del Ministero Infrastrutture e trasporti 20/10/2020 n. 764 "Aggravio burocratico alle procedure di acquisto ed isteresi amministrativa" e 10/12/2020 n. 753 "Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 D.Lgs., richiesta definizione e limiti";

RICHIAMATO l'art. 7 co 2 D.L. 52/2012 conv. in L. 94/2012 e ss.mm.ii. che modifica l'art. 1 co. 450 L. 296/2006 ss.mm.ii., che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, agli altri mercati telematici oltre che al sistema telematico della Regione Marche;

PRESO ATTO dalla relazione istruttoria che non sussistono convenzioni attive Consip di cui all'art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999 e da Centrali di committenza di cui all'art. 1 c. 456 e 457 della legge n. 296/2006, rispondenti alla fornitura da acquisire;

VISTO l'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. a mente del quale le pubbliche amministrazioni sono tenute ad individuare, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto un responsabile unico del procedimento;

RITENUTO pertanto necessario, ai fini dell'intervento suddetto, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento interno a questa Amministrazione e che tale ruolo può essere svolto dal Funzionario Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione, Statistiche, Comunicazione e Progetti Comunitari di questa Autorità, Dott. Guido Vettorel;

VISTA la nota prot. n. 9061 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo, per la fornitura di N. 500 borracce termiche in acciaio

e bambù, capacità 500 ml, N. 500 giacche tipo k-way unisex antivento colore nero o blu taglie M, L e XL, N 1.000 palloni colorati gonfiabili, N. 500 power bank in bambù da 400 mAh con cavetto USB incluso, sotto forma di sconto percentuale in ribasso, alle società SARAMIX SNC di LUCERNONI MAURO & C e MyO S.p.a. risultate presenti all'interno dell'albo informatico dei fornitori dell'ADSP e UFFICIO BLOXS, che pur non ancora iscritta all'albo informatico dei fornitori dell'ADSP alla data della richiesta di preventivo, aveva presentato proprio materiale promozionale attinente alle esigenze di cui alla fornitura in oggetto. La società veniva dunque inclusa nella richiesta di preventivi al fine di diversificare i potenziali fornitori;

PRESO ATTO

dalla relazione del Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione, Statistiche, Comunicazione e Progetti Comunitari che con nota prot. 9522 del 31/05/2023 con la quale è pervenuta l'offerta della società MYO S.p.A, la quale propone la realizzazione della fornitura indicata in epigrafe per un importo pari ad euro 24.870,00 + IVA corrispondente al ribasso del 3,346%, ed un ulteriore ribasso dell'1% al fine di ottenere l'esonero della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 c.11 del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO

dalla relazione del Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione, Statistiche, Comunicazione e Progetti Comunitari che con nota prot. 9523 del 31/05/2023 è pervenuta l'offerta della società SARAMIX SNC di LUCERNONI MAURO & C, la quale propone la realizzazione della fornitura indicata in epigrafe un importo pari ad euro 25.820,00 + IVA corrispondente al ribasso del 0,69%, ed un ulteriore ribasso dell'1% al fine di ottenere l'esonero della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 c.11 del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO

dalla relazione istruttoria che la proposta formulata dalla società MYO S.p.A risulta congrua in considerazione del numero e della tipologia di prodotti da consegnare. Peraltro, dal raffronto dei preventivi si osserva la ridotta differenza dei prezzi proposti dai due concorrenti rispondenti per ciascuna tipologia di prodotto;

CONSIDERATA

la necessità connessa all'affidamento di avviare le verifiche di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, dovendosi tenere conto in proposito delle previsioni dell'art. 8 co.1 lett. a) del D.L 76/2020 così come convertito con L.120/2020;

VISTO

il bilancio di previsione per l'anno 2023 approvato con deliberazione del Comitato di gestione n. 54 del 27.10.2022;

PRESO ATTO

che si rende necessario integrare lo stanziamento previsto al pertinente capitolo 121.150 voce 1.03.01.02.009 avente ad oggetto "Beni per attività di rappresentanza", che risulta insufficiente a sostenere la spesa di cui trattasi;

VISTO

l'art. 14 comma 3° del Regolamento di Amministrazione e Contabilità a norma del quale possono essere disposte variazioni compensative nell'ambito della stessa U.P.B. con esclusione delle unità il cui stanziamento è fissato per fronteggiare oneri inderogabili ovvero spese obbligatorie;

- CONSIDERATO** che l'operazione giuscontabile in argomento, in coerenza con le suddette previsioni, non determina alcuna variazione nello stanziamento della UPB considerata non modificando, quindi, l'equilibrio del bilancio;
- RITENUTO** di ridurre lo stanziamento, all'interno della UPB 1.2, al capitolo 121.010 voce 1.03.02.05.004/B avente ad oggetto "Energia elettrica - Spese per utenze portuali" per l'importo di € 10.000,00 e di integrare per lo stesso importo lo stanziamento al capitolo 121.150 voce 1.03.01.02.009 avente ad oggetto "Beni per attività di rappresentanza";
- RITENUTO** per le motivazioni sopra esplicitate di adottare il presente atto;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e che non sussistono obblighi di astensione stante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse di cui agli artt. 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs. n.50/2016;
- ACQUISITO** in proposito il visto del Segretario Generale di questa Autorità;
- VISTI** gli atti dell'Ufficio;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,
DECRETA**

1. Di nominare RUP il dott. Guido Vettorel Responsabile del settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari;
2. Di affidare la fornitura di materiale promozionale nell'ambito del progetto strategico SUSPORT, Programma Italia-Croazia, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021 alla società MYO S.p.A per un importo pari ad Euro 24.621,30 oltre I.V.A. secondo le aliquote di legge, alle condizioni e specifiche di cui alla richiesta di preventivo prot. n. 9061 del 25/05/2023 e all'offerta prot 9522 del 31/05/2023 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. Di procedere ai sensi dell'art. 14 comma 3° del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità con una variazione compensativa riducendo stanziamento, all'interno della UPB 1.2, al capitolo 121.010 voce 1.03.02.05.004/B avente ad oggetto "Energia elettrica - Spese per utenze portuali" per l'importo di € 10.000,00 e di integrare per lo stesso importo lo stanziamento al capitolo 121.150 voce 1.03.01.02.009 avente ad oggetto "Beni per attività di rappresentanza";
4. Di impegnare la somma di € 30.037,99 IVA compresa per il servizio di cui al punto precedente al capitolo 121.150 voce 1.03.01.02.009 avente ad oggetto "Beni per attività di rappresentanza" del bilancio corrente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

5. Di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 103 c.11 del D. Lgs 50/2016 relativa all'esonero della cauzione definitiva in considerazione della proposta tecnica formulata e delle competenze del gruppo di lavoro, che risultano far presupporre ragionevole sicurezza nella qualità di esecuzione del servizio. L'affidatario inoltre ha espressamente proposto un ribasso ulteriore rispetto al prezzo offerto, ai sensi delle previsioni del sopra richiamato Decreto Legislativo.

IL PRESIDENTE
(Ing. Vincenzo Garofalo)

VISTO:
Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Minervino

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

15/06/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO DI CUI AL CIG: ZDA3B7F93E

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Impegno N. **1844**

Esercizio: **2023**

Importo Euro: **30.037,99**

Voce **1.03.01.02.009**

Capitolo **121/150**

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio

dott. Fabrizio Lodovici

